

## Aanvullende gebruiksvoorwaarden voor Adobe Sign

Ingangsdatum: 1 februari 2021. Vervangt alle eerdere versies.

Deze Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing op uw gebruik van Adobe Sign en zijn door verwijzing opgenomen in de Algemene gebruiksvoorwaarden van Adobe ("Algemene Voorwaarden") die te vinden zijn op [www.adobe.com/go/terms.nl](http://www.adobe.com/go/terms.nl). (Deze Aanvullende Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden worden gezamenlijk aangeduid als "Voorwaarden"). Termen met hoofdletters die hier niet worden gedefinieerd, hebben dezelfde betekenis als in de Algemene Voorwaarden. Verwijzingen naar "Services" in deze Aanvullende Voorwaarden verwijzen naar de services voor elektronische handtekeningen van Adobe Sign.

### 1. Definities.

1.1 "Audit Log" betekent bepaalde informatie die door ons wordt vastgelegd met betrekking tot de ondertekeningsworkflow van een bepaald Elektronisch Document dat wordt verwerkt met behulp van de Services. In de Audit Log kunnen de datum en tijd worden opgenomen waarop een Elektronisch Document is aangemaakt, verstuurd, ondertekend, afgewezen of anderszins is aangepast, evenals de geografische locatie van een Eindgebruiker zoals vastgesteld door de browser of het apparaat.

1.2 "Klantgegevens" zijn alle niet door ons verstrekte gegevens die u of Eindgebruikers importeren in de Services of via uw account overdragen.

1.3 "Elektronisch Document" betekent alle documenten die worden geüpload naar of geïmporteerd in de Services.

1.4 "Eindgebruiker" betekent een persoon of onderneming die acties ontvangt, bekijkt, accepteert, ondertekent, goedkeurt, verstuurt, aan een derde delegeert of op andere wijze met de Services werkt.

1.5 "Rapport" betekent een grafische of numerieke weergave van Klantgegevens die het eigen ontwerp en uiterlijk van Adobe bevatten en die door de Services worden gegenereerd, inclusief Audit Logs.

1.6 "Transactie" betekent elke keer dat een Elektronisch Document of een verzameling van gerelateerde Elektronische Documenten, tot een maximum van 10 MB of 100 pagina's, via de Services naar een Eindgebruiker wordt verstuurd. Transacties zijn verbruikseenheden zoals wordt beschreven in de VIP-voorwaarden.

1.7 "VIP-voorwaarden" betekent de Algemene Voorwaarden van het Adobe Value Incentive Plan die te vinden zijn op <http://www.adobe.com/go/vip-terms.nl>.

### 2. Duur en beëindiging.

2.1 Deze Aanvullende Voorwaarden blijven van kracht totdat ze door u of door ons worden beëindigd, zoals beschreven in de Voorwaarden. Naast de redenen waarom we deze Aanvullende Voorwaarden met u kunnen beëindigen, zoals die in de Voorwaarden staan beschreven, kunnen we deze Aanvullende Voorwaarden ook beëindigen in geval uw Services-account door onbevoegde derden wordt gebruikt.

2.2 Naast de artikelen genoemd in het artikel "Voortbestaan" in de Voorwaarden, blijven de volgende artikelen van deze Aanvullende Voorwaarden van kracht bij het vervallen of beëindigen van deze Voorwaarden: 2.2 (Duur en beëindiging), 3 (Persoonlijke gegevens van Eindgebruikers), 7 (Klantgegevens opslaan en bewaren) en 9 (Digitale certificaten).

### 3. Persoonlijke gegevens van Eindgebruikers.

3.1 Uw verantwoordelijkheden. Tussen ons en u bent u als enige verantwoordelijk voor alle persoonlijke gegevens van Eindgebruikers die in verband met de Services worden gebruikt en ingediend. U moet:

(A) zich houden aan alle wetten en regels inzake gegevensbescherming en privacy die van toepassing zijn op persoonlijke gegevens van Eindgebruikers, inclusief het verkrijgen en behouden van toestemming voor zover dit is vereist, en

(B) ons beschermen tegen en vrijwaren van enige claim, rechtszaak of gerechtelijke actie die door een derde of een Eindgebruiker tegen ons wordt gericht in verband met handelingen of nalatigheden met betrekking tot persoonlijke gegevens van Eindgebruikers.

3.2 Gevoelige persoonlijke gegevens van Eindgebruikers. Het artikel Gevoelige persoonlijke gegevens van de Algemene Voorwaarden is niet van toepassing op uw gebruik van de Services. Voor uw gebruik van de Services geldt:

(A) U bent als enige verantwoordelijk voor de naleving van alle toepasselijke privacywetgeving en -voorschriften die gelden voor de verwerking van gevoelige persoonlijke gegevens. Als uw serviceprovider kunnen we bepaalde functionaliteit binnen de Services bieden om u te helpen aan de vereisten te voldoen, maar u bent zelf verantwoordelijk voor het implementeren van compatibele functionaliteit.

(B) **U bent volledig verantwoordelijk voor naleving van de Children's Online Privacy Protection Act van 1998 (COPPA),** inclusief het verkrijgen van ouderlijke toestemming voor het verzamelen van gegevens van kinderen onder de dertien jaar.

(C) U mag beveiligde gezondheidsgegevens niet elektronisch of anderszins verzamelen, verwerken of opslaan, overeenkomstig de Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) en de Health Information Technology for Economic and Clinical Health (HITECH), tenzij u een Business Associate Agreement met Adobe bent aangegaan.

(D) En u bent volledig verantwoordelijk voor de naleving van de Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS), voor zover van toepassing. PCI DSS verbiedt het gebruik van de Services voor het opslaan van Gevoelige autorisatiegegevens, inclusief de verificatiecode of -waarde van kaarten na autorisatie, zelfs als deze zijn versleuteld. De termen die in dit artikel met hoofdletters worden geschreven, worden gedefinieerd in de PCI DSS.

3.3 E-mails naar Eindgebruikers. Adobe verzendt namens u en in uw naam als uw vertegenwoordiger e-mails naar Eindgebruikers over transacties in verband met de Services. U bent als enige verantwoordelijk voor die e-mails en de inhoud ervan.

#### 4. Licentieverleningen.

4.1 Licentieverlening aan u. Op voorwaarde dat u zich houdt aan alle geldende voorwaarden en zorgdraagt voor betaling van de kosten, bieden wij u gedurende de licentieperiode een niet-overdraagbare, niet-exclusieve en wereldwijde licentie voor: (A) toegang tot de Services via de desbetreffende interfaces en (B) het gebruik en de verspreiding van Rapporten binnen uw onderneming, uitsluitend voor uw gebruik van de Services voor interne activiteiten.

A. Gebruikerslicentie op naam. Tenzij in de documentatie bij uw bestelling een andere Transactielimiet wordt vermeld, mag elke gelicentieerde gebruiker tijdens elke licentieperiode van 12 maanden maximaal 150 Transacties verzenden. De Transacties van alle gelicentieerde gebruikers voor een bepaald klantaccount worden samengevoegd. Transacties voor een klantaccount kunnen niet worden meegenomen naar de volgende licentieperiode van 12 maanden.

B. Transactielicenties. Klanten die licenties per Transactie kopen, krijgen tijdens de licentietermijn toegang tot de Services en de Gelicentieerde Transacties. Alle Transacties die tijdens de licentietermijn boven de Gelicentieerde Transacties **worden gebruikt, moeten vooraf worden gekocht. "Gelicentieerde Transacties" betekent het aantal Transacties waarvoor de klant een licentie heeft gekocht voor gebruik tijdens de licentietermijn.** De klant gaat ermee akkoord dat het aantal Gelicentieerde Transacties het aantal Transacties is dat de klant van plan is te gebruiken gedurende de licentietermijn. Als het werkelijke gebruik de voor de licentietermijn Gelicentieerde Transacties overschrijdt, heeft de klant het recht om een bestelling te plaatsen voor aanvullende Transacties.

C. Overheidslidmaatschap. **Voor overheidsklanten met een lidmaatschap van de Services (een "Overheidslidmaatschap")** mogen Transacties worden gebruikt door elke gelicentieerde gebruiker binnen uw organisatie. Er zijn verschillende niveaus van Overheidslidmaatschappen, elk met een maximum aantal Transacties dat tijdens de lidmaatschapsperiode kan worden gebruikt. Tijdens elke lidmaatschapsperiode kunt u tot aan het maximum aantal Transacties verzenden zoals vermeld in uw toepasselijke verkoopdocumentatie. Ongeacht de tekst van de VIP-voorwaarden worden voor een bepaald klantaccount de Transacties van alle gelicentieerde gebruikers samengevoegd.

4.2 Licentieverlening door u. U geeft ons en onze dochterondernemingen, gedurende uw licentieperiode, een niet-exclusieve, wereldwijde, royaltyvrije licentie om Klantgegevens te gebruiken, te kopiëren, te verzenden, in sublicentie te geven, te indexeren, te modelleren, op te slaan en weer te geven. Dit geldt alleen voor zover dat nodig is om u de Services en Rapporten te leveren en onze rechten volgens deze Voorwaarden af te dwingen. U verleent ons en onze dochterondernemingen voor onbepaalde tijd een niet-exclusieve, wereldwijde en royaltyvrije licentie om anonieme gegevens, afgeleid uit uw gebruik van de Services, te gebruiken, te kopiëren, te versturen, te publiceren, weer te geven, te distribueren en samen te voegen (inclusief het combineren met vergelijkbare gegevens van andere klanten van ons en onze dochterondernemingen). Dergelijke anonieme gegevens omvatten geen persoonlijke gegevens van u of Eindgebruikers noch gegevens die afkomstig zijn uit de inhoud van een Elektronisch Document.

4.3 Regionale beperkingen voor Services. Tenzij het gebruik in een Land met Beperkingen specifiek is toegestaan door **Adobe, mag u Adobe Sign niet gebruiken in een Land met Beperkingen. "Land met Beperkingen" betekent het vasteland van China, Rusland en elk ander land waar toegang of gebruik is beperkt door lokale wetten.**

5. Klantgebruik. U mag de Services alleen voor uw eigen zakelijke doeleinden gebruiken en u mag het wachtwoord voor de Services niet aan derden doorgeven. U stemt ermee in dat uw toegang tot en gebruik van de Services vallen onder de wetgeving, **het beleid en de richtlijnen van afzonderlijke landen, regio's en sectoren. En u hebt de verantwoordelijkheid deze wetgeving, dit beleid en deze richtlijnen na te leven.** U stemt ermee in dat u vertrouwt op een onafhankelijke wettelijk adviseur om de geschiktheid van elektronische handtekeningen te bepalen.

6. Algemene Voorwaarden voor Eindgebruikers. Voor het gebruik van de Services moet elke Eindgebruiker instemmen met de gebruiksvoorwaarden die worden getoond bij gebruik van de Services, eventueel inclusief de voorwaarden voor en toestemming van de consument zoals te vinden op <http://secure.echosign.com/public/static/consumerDisclosure.jsp>.

7. Klantgegevens opslaan en bewaren. We bewaren Klantgegevens zolang de omvang van de opslag die eventueel voor uw account is toegestaan niet wordt overschreden. We kunnen redelijke limieten stellen aan het gebruik en de opslag van Klantgegevens, zoals limieten op bestandsgrootte, opslagruimte en andere technische limieten. Klantgegevens kunnen worden verwijderd als u de in rekening gebrachte kosten niet betaalt of als dit wettelijk is vereist. In geval we in overeenstemming met dit artikel Klantgegevens verwijderen, zullen we redelijke zakelijke inspanningen verrichten, zodat u de Klantgegevens uit de Services kunt overzetten, behalve als dit wettelijk is verboden. U stemt ermee in dat u zelf verantwoordelijk bent voor het naleven van alle geldende regels en richtlijnen voor het bewaren van documenten, inclusief alle kosten die gemoeid zijn met het op de hoogte brengen van derden over het bewaren of verwijderen van documenten.

## 8. Klantveiligheid en prestaties.

8.1 Uw verantwoordelijkheden. U bent verantwoordelijk voor het instellen en gebruiken van de beveiligingsfuncties van de Services om te voldoen aan uw verplichtingen ten aanzien van Eindgebruikers volgens de geldende wetgeving en voorschriften inzake privacy en de beveiliging en bescherming van gegevens. U bent verantwoordelijk voor de beveiliging van Elektronische Documenten die vanuit de Services naar Eindgebruikers worden verzonden, die via de Services worden gedownload of die via een integratiefunctie van de Services naar een niet-Adobe systeem worden overgebracht. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit ongeoorloofde toegang tot uw account of uw Content als u zich niet houdt aan de voorschriften voor een veilig wachtwoord en het beheren en beveiligen van uw account. We bouwen commercieel redelijke administratieve, fysieke en technische beveiligingen in om de veiligheid, vertrouwelijkheid en integriteit te beschermen van uw Content die onder direct beheer van de Services valt.

8.2 Nalevingscertificeringen. De nalevingscertificeringen voor de Services zijn te vinden op <https://www.adobe.com/nl/trust/compliance/compliance-list.html> of een opvolgende website. Als uw Content moet worden verwerkt of opgeslagen in overeenstemming met de vereisten van specifieke nalevingscertificeringen, normen of voorschriften, mag u de Services alleen gebruiken om die Content te verwerken of op te slaan als de vereiste nalevingscertificeringen, normen of voorschriften worden vermeld op de hierboven vermelde website. Voor de vermelde nalevingscertificeringen, normen of voorschriften kunnen de Services mogelijk worden gebruikt om u te helpen voldoen aan uw wettelijke verplichtingen, inclusief maar niet beperkt tot het gebruik van serviceproviders. U bent als enige verantwoordelijk voor het volgende: (a) verifiëren dat de Services voldoen aan alle vereisten die van toepassing zijn op uw Content en (b) voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die van toepassing zijn op uw Content.

8.3 Premium-verificatiemethoden voor ondertekenaars. Als u verificatiemethoden op basis van kennis, per telefoon of **via een door de overheid verstrekt legitimatiebewijs ("Premium-verificatiemethoden voor ondertekenaars") gebruikt, dient u te begrijpen dat deze verificatiemethoden niet zijn bedoeld voor gereguleerd gebruik.** U gaat ermee akkoord dat u volledig verantwoordelijk bent om ervoor te zorgen dat elke Premium-verificatiemethode voor ondertekenaars geschikt is voor uw beoogde gebruik.

8.4 Vertraging. U stemt ermee in om met Adobe samen te werken om een plan te maken om eventuele pieken in de vraag naar systeembronnen als gevolg van uw gebruik in goede banen te leiden ("Pieken"). U gaat ermee akkoord dat indien een dergelijke samenwerking ontbreekt, Adobe uw Transacties kan vertragen of in de wachtrij kan plaatsen om dergelijke Pieken te beperken.

9. Digitale certificaten. De Services kunnen technologie omvatten waarmee u via digitale certificaten gebruik kunt maken van digitale handtekeningen in PDF-documenten. De Services voorzien PDF-documenten van een handtekeningcertificaat als bewijs van integriteit en herkomst via digitale certificaten die eigendom zijn van Adobe. U mag dergelijke certificaten of de bijbehorende coderings sleutels voor geen enkel doel openen, proberen te openen, omzeilen, controleren, uitschakelen, manipuleren, verwijderen, gebruiken of distribueren.

10. Aadhaar e-sign-services. Als u een Adobe Sign-klant in India bent en de Aadhaar e-sign-services gebruikt, zijn secties 10.1 tot 10.3 van toepassing op uw gebruik van Adobe Sign.

10.1 In combinatie met uw gebruik van Adobe Sign biedt Adobe u en uw Eindgebruikers (via haar dochteronderneming Adobe India) de optie om uw elektronische handtekeningen te verifiëren met behulp van Aadhaar e-KYC-services ("Aadhaar e-sign-services").

10.2 Als u ervoor kiest om de Aadhaar e-sign-services te gebruiken, zijn de algemene voorwaarden die gelden voor het gebruik van de Aadhaar e-sign-services van toepassing. U vindt de algemene voorwaarden hier: [https://www.adobe.com/content/dam/cc/en/legal/terms/enterprise/pdfs/Services-Terms-Adobe-Sign-Aadhaar-en-IN\\_20200902.pdf](https://www.adobe.com/content/dam/cc/en/legal/terms/enterprise/pdfs/Services-Terms-Adobe-Sign-Aadhaar-en-IN_20200902.pdf) ("Voorwaarden voor Aadhaar e-sign-services"), en ze gelden zonder enige verdere actie van enige partij. De Voorwaarden voor de Aadhaar e-sign-services vormen een afzonderlijke overeenkomst tussen u en Adobe India. U bent verantwoordelijk voor alle gegevens die u of uw Eindgebruikers invoeren, leveren of gebruiken in combinatie met de Aadhaar e-sign-services. In geval van een conflict tussen de Voorwaarden en de Voorwaarden voor Aadhaar e-sign-services, prevaleren de laatste, aangezien ze betrekking hebben op uw gebruik van de Aadhaar e-sign-services.

10.3 Het is uw verantwoordelijkheid om te bepalen welke kennisgevingen, toestemmingen en controles vereist zijn om te voldoen aan wetten, normen, voorschriften of verplichtingen die u mogelijk hebt jegens uw Eindgebruikers. Deze verplichtingen omvatten de verplichtingen die voortvloeien uit (a) de (Indiase) Information Technology Act uit 2000 of eventuele wijzigingen of vervangingen daarvan; (b) de Wet bescherming persoonsgegevens uit 2019 of eventuele wijzigingen of vervangingen daarvan; (c) de Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act uit 2016 en de Aadhaar (Authentication) Regulations uit 2016 of eventuele wijzigingen of vervangingen daarvan; en (d) alle toepasselijke richtlijnen, voorschriften, beleidsregels en handleidingen die zijn uitgegeven door de Unique Identification Authority van India en de Controller of Certifying Authorities met betrekking tot de Aadhaar e-sign-services.

Adobe Sign Additional Terms-nl\_NL-20210201