

Tilleggsvilkår for bruk av Adobe Sign

Gjelder fra 1. februar 2021. Erstatte alle tidligere versjoner.

Disse Tilleggsvilkårene regulerer din bruk av Adobe Sign og er innlemmet via referanse i Adobes Generelle vilkår for bruk ("Generelle vilkår") som ligger på www.adobe.com/go/terms_no (disse Tilleggsvilkårene og de Generelle vilkårene refereres til samlet som "Vilkår"). Begreper med stor forbokstav som ikke er definert her, har samme betydning som definert i de Generelle vilkårene. Referanser til "Tjenester" i disse Tilleggsvilkårene er til Adobe Sign elektroniske signaturtjenester.

1. Definisjoner.

1.1 "Revisjonslogg" betyr visse typer informasjon som registreres av oss i forbindelse med arbeidsflyten for signering av bestemte Elektroniske dokumenter som behandles via Tjenestene. Revisjonsloggen kan inneholde dato og klokkeslett for når et Elektronisk dokument ble opprettet, sendt, signert, avslått eller på annen måte endret, eller en Sluttbrukers geografiske plassering slik den er definert i nettleseren eller på enheten.

1.2 "Kundedata" betyr all data eller informasjon som ikke leveres av oss, men som du eller Sluttbrukerne importerer til Tjenestene eller overfører via kontoen din.

1.3 "Elektronisk dokument" betyr ethvert dokument som er lastet opp eller importert til Tjenestene.

1.4 "Sluttbruker" betyr enhver person eller ethvert firma som mottar, vurderer, aksepterer, signerer, godkjenner, overfører eller delegerer handlinger til en tredjepart, eller som på annen måte samhandler med Tjenestene.

1.5 "Rapport" betyr enhver grafisk eller numerisk visning av Kundedata som inneholder Adobes proprietære design, utforming og utseende og som genereres av Tjenestene, inkludert Revisjonslogger.

1.6 "Transaksjon" betyr hver gang et Elektronisk dokument eller samling av tilknyttede Elektroniske dokumenter på opptil 10 MB eller 100 sider sendes til en Sluttbruker via Tjenestene. Transaksjoner er forbruksvarer slik det er beskrevet i VIP-vilkårene.

1.7 "VIP-vilkår" betyr vilkår og betingelser for Adobe Value Incentive Plan som ligger på http://www.adobe.com/go/vip-terms_no

2. Periode og opphør.

2.1 Disse Tilleggsvilkårene fortsetter å gjelde helt til enten du eller vi avbryter avtalen, i henhold til Vilkårene. I tillegg til de årsakene vi kan ha for å avslutte avtalen om disse Tilleggsvilkårene i henhold til de Generelle vilkårene, kan vi også avslutte avtalen om disse Tilleggsvilkårene hvis Tjenestekontoen din blir brukt av en tredjepart uten autorisasjon.

2.2 I tillegg til de delene som er angitt under avsnittet "Fortsatt gyldighet" i de Generelle vilkårene, vil de følgende avsnittene fortsette å være juridisk bindende ved utløp eller opphør av disse Tilleggsvilkårene: 2.2. (Periode og opphør), 3. (Personlig informasjon om Sluttbrukere), 7. (Lagring og oppbevaring av Kundedata) og 9. (Digitale sertifikater).

3. Personlig informasjon om Sluttbrukere.

3.1 Dine ansvarsområder. Når det gjelder ansvarsfordelingen mellom oss og deg, er du eneansvarlig for all Personlig informasjon om Sluttbrukere som brukes eller sendes inn i forbindelse med Tjenestene. Du må gjøre følgende:

(A) Overholde alle databeskyttelses- og personvernlover og forskrifter som gjelder Personlig informasjon om Sluttbrukere, inkludert innhenting og opprettholdelse av samtykke der det er pålagt; og

(B) Beskytte oss mot tap og holde oss skadesløse mot enhver form for krav, søksmål eller rettergang mot oss av en tredjepart eller en Sluttbruker som måtte oppstå som resultat av handlinger eller utelatelser som gjelder Personlig informasjon om Sluttbrukere.

3.2 Sensitiv Personlig informasjon om Sluttbrukere. Avsnittet om Sensitiv Personlig informasjon i de Generelle vilkårene gjelder ikke for din bruk av Tjenestene. I forbindelse med din bruk av Tjenestene gjelder følgende:

(A) Du er eneansvarlig for overholdelse av gjeldende personvernlover og -forskrifter som regulerer behandlingen av Sensitiv personlig informasjon. Vi kan, som tjenesteleverandøren din, tilby visse funksjonaliteter via Tjenestene for å hjelpe deg med å overholde kravene, men du er selv ansvarlig for å implementere funksjonalitet som er i tråd med kravene;

(B) Du er eneansvarlig for overholdelse av Children's Online Privacy Protection Act fra 1998 (COPPA), hvis aktuelt, inkludert å ikke samle inn informasjon fra barn under tretten år uten først å ha innhentet samtykke fra foreldre;

(C) Du skal ikke samle inn, behandle eller lagre beskyttet helseinformasjon, elektronisk eller på annen måte, i henhold til Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) og Health Information Technology for Economic and Clinical Health (HITECH), med mindre du har inngått en Forretningsavtale med Adobe; og

(D) Du er eneansvarlig for overholdelse av Payment Card Industry Data Security Standard ("PCI DSS"), hvis aktuelt. PCI DSS forbyr deg fra å bruke Tjenestene for å lagre Sensitive godkjeningsdata, inkludert bekreftelseskoder og kortkoder etter autorisasjon, selv hvis dette er kryptert. Begreper med stor forbokstav i dette avsnittet er definert i PCI DSS.

3.3 E-poster til Sluttbrukere. Adobe sender ut transaksjonelle e-poster til Sluttbrukere i forbindelse med Tjenestene på dine vegne og i ditt navn som din agent. Du er eneansvarlig for disse e-postene og innholdet i dem.

4. Lisensstidelinger.

4.1 Lisensstidelinger til deg. Med forbehold om at du overholder alle gjeldende vilkår og betaler gebyrene, gir vi deg en ikke-overførbar, ikke-eksklusiv og verdensomspennende lisens i lisensperioden til å: (A) få tilgang til Tjenestene via de aktuelle grensesnittene; og (B) bruke og distribuere Rapporter internt i virksomheten din, kun til eget og intern bruk samt bruk av Tjenestene.

A. Lisens for navngitt bruker. Med mindre den gjeldende salgsdokumentasjonen din oppgir en annen Transaksjonsgrense, kan hver lisensierte bruker sende opptil 150 Transaksjoner i løpet av hver lisensperiode på 12 måneder. Transaksjoner for en gitt kundekonto samles fra alle lisensierte brukere og overføres ikke fra én 12-måneders lisensperiode til den neste.

B. Transaksjonslisensiering. For kunder som lisensierer på grunnlag av antallet Transaksjoner, får kunden tilgang til Tjenestene og de Lisensierte transaksjonene under lisensperioden, og alle Transaksjoner som brukes under lisensperioden utover de Lisensierte transaksjonene, må kjøpes på forhånd. "Lisensierte transaksjoner" betyr antallet Transaksjoner som kunden har lisensiert for bruk under lisensperioden. Kunden samtykker til at antallet Lisensierte transaksjoner tilsvarer antallet Transaksjoner som kunden planlegger å bruke under lisensperioden. Hvis faktisk bruk overskrider antallet Lisensierte transaksjoner under lisensperioden, har kunden rett til å legge inn en bestilling på ytterligere Transaksjoner.

C. Abonnement for offentlig sektor. For kunder i offentlig sektor med et abonnement på Tjenestene (et "Abonnement for offentlig sektor"), kan Transaksjoner brukes av alle lisensierte brukere i organisasjonen. Det er forskjellige nivåer av Abonnementer for offentlig sektor, hvert med et eget maksimalt antall Transaksjoner som kan brukes i abonnementsperioden. I hver abonnementsperiode kan du sende opptil det maksimale antallet Transaksjoner i henhold til det som er oppgitt i den gjeldende salgsdokumentasjonen. Uavhengig av ordlyden i VIP-vilkårene, blir disse Transaksjonene for en bestemt kundekonto samlet mellom alle lisensierte brukere.

4.2 Lisensstidelinger fra deg. Du gir oss og våre partnere en ikke-eksklusiv, verdensomspennende, royalty-fri lisens til bruk i lisensperioden, til kopiering, overføring, underlisensiering, indeksering, modellering, lagring og visning av Kundedata, i den grad det er nødvendig for å tilby deg Tjenestene og rapportene, og for å håndheve våre rettigheter underlagt Tilleggsvilkårene. Du gir oss og våre partnere en ikke-eksklusiv, evigvarende, verdensomspennende og royalty-fri lisens til bruk, kopiering, overføring, publisering, visning, distribusjon og aggregering (også med lignende data fra våre andre kunder eller partnere) av anonym informasjon som er innhentet fra din bruk av Tjenestene. Slike anonyme data inkluderer ikke personlig informasjon om deg eller Sluttbrukere, eller data hentet fra innholdet i de Elektroniske dokumentene.

4.3 Begrensninger for regionale tjenester. Med mindre bruk i et Begrenset land er uttrykkelig godkjent av Adobe, har du ikke tillatelse til å bruke Adobe Sign i et Begrenset land. "Begrenset land" betyr Fastlands-Kina, Russland og alle andre land der tilgang eller bruk er begrenset ved lokal lovgiving.

5. Kundebruk. Du kan bruke Tjenestene utelukkende til dine egne forretningsformål, og du skal ikke gjøre passordet ditt til Tjenestene tilgjengelig for noen tredjepart. Du godtar at din tilgang til og bruk av Tjenestene er underlagt lover, retningslinjer og forskrifter som gjelder bestemte land, regioner og næringer, og det er ditt ansvar å overholde alle lover, retningslinjer og forskrifter. Du samtykker til at du vil benytte uavhengig juridisk rådgivning for å avgjøre om de Elektroniske signaturene vil kunne benyttes.

6. Vilkår og betingelser for Sluttbruker. Bruken av Tjenestene forutsetter at hver enkelt Sluttbruker samtykker til brukervilkårene som presenteres ved bruk av Tjenestene, som kan omfatte Forbrukeropplysninger og Samtykkebetingelser som for tiden ligger på <http://secure.echosign.com/public/static/consumerDisclosure.jsp>.

7. Lagring og oppbevaring av kundedata. Vi lagrer Kundedata så lenge størrelsen på lagringsplassen ikke overskrider øvre grense for lagringsplass som er tillatt for kontoen din, hvis dette er definert. Vi kan sette fornuftige begrensninger for bruk og lagring av Kundedata, for eksempel begrensninger på filstørrelse, lagringsplass og andre tekniske begrensninger. Kundedata kan bli slettet hvis du unnlater å betale gebyrene, eller hvis loven krever det. Dersom vi skulle slette Kundedata i henhold til dette avsnittet, vil vi gjennomføre forretningsmessig fornuftige tiltak som kan gjøre deg i stand til å overføre Kundedata ut av Tjenestene, med mindre dette er forbudt ved lov. Du samtykker til at du er eneansvarlig for å overholde

alle gjeldende lover og forskrifter for oppbevaring av dokumenter, herunder eventuelle forpliktelser til å varsle tredjeparter om lagring eller sletting av dokumenter.

8. Kundesikkerhet og ytelse.

8.1 Dine ansvarsområder. Du er ansvarlig for å konfigurere og bruke sikkerhetsfunksjonene i Tjenestene for å oppfylle alle forpliktelser til Sluttbrukerne i henhold til gjeldende lovgivning for personvern, sikkerhet og databeskyttelse. Du er ansvarlig for sikkerheten til Elektroniske dokumenter som sendes til Sluttbrukere fra Tjenestene, lastes ned fra Tjenestene eller overføres til et ikke-Adobe-system via en integrert funksjon i Tjenestene. Vi er ikke ansvarlige for skader som måtte oppstå som følge av uautorisert tilgang til kontoen din eller Innholdet ditt hvis du har valgt et usikkert passord eller har dårlige sikkerhetsrutiner for administrering og beskyttelse av kontoen din. Vi sørger for forretningsmessig rimelige foranstaltninger, administrativt, fysisk og teknisk, for å ivareta sikkerheten, konfidensialiteten og integriteten til Innholdet ditt som er under vår direkte kontroll i Tjenestene.

8.2 Samsvarssertifiseringer. Samsvarssertifiseringene for Tjenestene finner du på <https://www.adobe.com/trust/compliance/compliance-list.html> eller etterfølgende nettsted. Hvis det er påkrevd at Innholdet ditt behandles eller lagres i samsvar med kravene i bestemte samsvarssertifiseringer, standarder eller forskrifter, kan du bare bruke Tjenestene til å behandle eller lagre dette Innholdet hvis de nødvendige samsvarssertifiseringene, standardene eller forskriftene er oppført på nettstedet ovenfor. For de oppførte samsvarssertifiseringene, standardene eller forskriftene kan det hende at Tjenestene kan brukes på en måte som hjelper deg med å oppfylle de juridiske forpliktelsene dine, herunder bruken av tjenesteleverandører. Du er eneansvarlig for å: (a) kontrollere at Tjenestene oppfyller alle kravene som gjelder for Innholdet ditt; og (b) overholde alle juridiske forpliktelser som gjelder for Innholdet ditt.

8.3 Godkjenningemetoder for Premium Signer. Hvis du bruker godkjenningemetoder som baserer seg på kunnskap, telefon eller myndighetsutstedt ID ("Premium Signer-godkjenningemetoder"), forstår du at disse Premium Signer-godkjenningemetodene ikke er ment for regulerte brukstilfeller, og du samtykker til at du er eneansvarlig for å bekrefte at enhver Premium Signer-godkjenningemetode egner seg for den tiltenkte bruksaken din.

8.4 Struping. Du samtykker til å samarbeide med Adobe for å lage en plan for administrering av eventuelle toppler som etterspør systemressurser drevet av din bruk ("Topper"). I fravær av et slikt samarbeid, samtykker du til at Adobe kan strupe eller på annen måte sette Transaksjonene dine i kø for å administrere denne typen Topper.

9. Digitale sertifikater. Tjenestene kan inneholde teknologi som lar deg bruke digitale signaturer i PDF-dokumenter gjennom bruken av digitale sertifikater. Tjenestene legger også til en sertifiseringsSignatur i PDF-dokumenter som et bevis på dets integritet og opprinnelse via bruken av digitale sertifikater som eies av Adobe. Du kan ikke få tilgang til, forsøke å få tilgang til, omgå, kontrollere, deaktivere, tukle med, fjerne, bruke eller distribuere slike sertifikater eller tilhørende krypteringsnøkler for noe formål.

10. Aadhaar e-signeringstjenester. Hvis du er en Adobe Sign-kunde i India som bruker Aadhaar e-signeringstjenestene, gjelder avsnittene 10.1. til 10.3. for din bruk av Adobe Sign.

10.1 I forbindelse med din bruk av Adobe Sign, tilbyr Adobe (via datterselskapet Adobe India) mulighet for deg og Sluttbrukerne dine til å godkjenne elektroniske signaturer ved hjelp av Aadhaar e-KYC-tjenester ("Aadhaar e-signeringstjenester").

10.2 Hvis du velger å bruke Aadhaar e-signeringstjenester, finner du vilkårene og betingelsene som regulerer bruken av Aadhaar e-signeringstjenestene her: https://www.adobe.com/content/dam/cc/en/legal/terms/enterprise/pdfs/Services-Terms-Adobe-Sign-Aadhaar-en_IN_20200902.pdf ("Vilkår for Aadhaar e-signeringstjenester") gjelder automatisk uten ytterligere handlinger fra noen av partene. Vilklårene for Aadhaar e-signeringstjenestene består av en separat avtale mellom deg og Adobe India. Du er ansvarlig for alle data som du eller Sluttbrukerne dine inngår i, gir eller bruker i sammenheng med Aadhaar e-signeringstjenestene. Dersom det er konflikt mellom Vilklårene og Vilklårene for Aadhaar e-signeringstjenestene, skal Vilklårene for Aadhaar e-signeringstjenestene gjelde fordi de er knyttet til din bruk av Aadhaar e-signeringstjenestene.

10.3 Det er ditt ansvar å avgjøre hvilke merknader, samtykker og kontroller som kreves for å overholde lover, standarder, forskrifter eller forpliktelser som du måtte ha overfor Sluttbrukerne dine. Disse forpliktelsene omfatter forpliktelsene som følger av (a) (Indian) Information Technology Act fra 2000 eller eventuelle endringer eller erstatninger av denne; (b) Personal Data Protection Bill fra 2019 (når den er lovfestet) samt eventuelle endringer eller erstatninger av denne; (c) Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act fra 2016 og Aadhaars (godkjennings-)reguleringer fra 2016, samt eventuelle endringer eller erstatninger av denne; og (d) alle gjeldende veiledninger, direktiver, retningslinjer og manualer som er utstedt av Unique Identification Authority of India og Controller of Certifying Authorities knyttet til Aadhaar e-signeringstjenestene.

Adobe Sign Additional Terms-nb_NO-20210201